

InnoSol Informatikai Kft.
ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

2021.

InnoSol Informatikai Kft.

Székhely: 2120 Dunakeszi, Ábrahám Pál utca 23/B.

Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-126119

Képviseli: Szekeres Tamás, mint ügyvezető igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A SZABÁLYZAT CÉLJA**
- II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA**
- III. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK**
- IV. ALAPELVEK**
- V. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA**
 - V.1. Az érintett hozzájárulása
 - V.2. Szerződés teljesítése
 - V.3. Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése
 - V.4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges
 - V.5. Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.
- VI. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK KÖRE**
- VII. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI**
 - VII.1. Átlátható tájékoztatáshoz való jog
 - VII.2. Az érintett hozzáférési joga
 - VII.3. Az érintett helyesbítéshez és törléshez való joga
 - VII.3.1. A helyesbítéshez való jog
 - VII.3.2. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
 - VII.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog
 - VII.5. A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
 - VII.6. Az adathordozhatósághoz való jog
 - VII.7. A tiltakozáshoz való jog
 - VII.8. Az automatizált döntéshozatal, profilalkotás esetén érvényesülő jogok
 - VII.9. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog
 - VII.10. Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás, annak esetén alkalmazandó eljárás
- VIII. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS**
- IX. A TÁRSASÁG MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATBAN FOLYTATOTT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI**
 - IX.1. A Munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés
 - IX.1.1. A munkavállalók felvételére irányuló pályázattal eljárási eljárás során folytatott adatkezelés
 - IX.1.2. Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés
 - IX.2. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés
 - IX.2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés
 - IX.2.2. A munkavállaló munkaviszonnnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése
 - IX.2.2.1. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés
 - IX.2.2.2. A Társaság által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés
 - IX.2.2.3. Munkavállaló rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat, valamint a munkahelyi internethasználat ellenőrzése
 - IX.2.2.4. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés
- X. ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK ÉS KEZELT ADATKÖRÖK**
 - X.1. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés
 - X.1.1. Pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés
 - X.1.2. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés
 - X.1.3. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés
 - X.2. Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés
 - X.3. A Társaság által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés
 - X.3.1. A Társaság honlapjára látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás
 - X.3.2. Regisztráció, űrlapon keresztüli kapcsolatfelvétel, hírlevél feliratkozás
 - X.4. Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

- XI. AZ ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**
 - XI.1. Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok
- XII. AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**
 - XII.1. Az adatbiztonság megvalósításának elvei.
 - XII.2. A Társaság informatikai nyilvántartásainak védelme
 - XII.3 A Társaság papíralapú nyilvántartásainak védelme
- XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat (a továbbiakban Szabályzat) célja az INNOSOL Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban Társaság) adatvédelmi és adatkezelési politikáját rögzítő belső szabályok megállapítása AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban Rendelet) által meghatározott adatvédelmi és adatkezelési rendelkezések betartásával. A Szabályzat célja megfelelő garanciák megállapítása annak érdekében, hogy a Társaság, valamennyi személyes adatok kezelésével járó tevékenysége, szolgáltatásnyújtása, szolgáltatásigénybevétele során tiszteletben tartja és biztosítja az érintettek személyes adatok védelméhez való jogát, a vonatkozó, kötelező hazai és uniós jogszabályoknak való megfelelést.

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a Társaság tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, valamint, hogy a Társaság által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, továbbá, hogy az általa kezelt személyes adatok kezelésével, felhasználásával, hozzáféréssel kapcsolatosan tájékoztassa az érintetteket.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, munkatársára, munkavállalójára, alkalmazottjára, akiket a Társaság adatkezelési tevékenysége érint.

A Szabályzat rendelkezései 2021. szeptember 1. napján lépnek hatályba.

III. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

IV. ALAPELVEK

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, továbbá a jogszerűség, a tisztességes eljárás, valamint az átláthatóság mindvégig biztosított kell, hogy legyen. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatoknak pontosnak, szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Az adatkezelést oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, védeni kell az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelés, véletlen elvesztés, megsemmisítés vagy károsodás ellen.

V. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE, JOGALAPJA

Személyes adat kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak közül egyik jogalap teljesül.

V.1 Az érintett hozzájárulása

Személyes adat kezelése alapulhat az érintett hozzájárulásán. A hozzájárulásnak önkéntesnek, konkrétan, kifejezetten, megfelelő tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor valamennyi adatkezelési célhoz egyenként kell a hozzájárulást megadni. A megfelelő tájékoztatásnak ki kell terjednie a kezelt adatok körére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, a címzettek körére, valamint az érintett jogaira, arra, hogy a hozzájárulás bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

V.2 Szerződés teljesítése

Személyes adat kezelése jogszerű, ha olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (például ajánlat adása, ajánlatkérés, stb.). Szerződés teljesítése a jogalapja a munkaviszonnyal összefüggésben a munkavállaló személyi adatai kezelésének, tekintve a felek között lévő szerződéses jogviszonyra. A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás azonban nem lehet feltétele a szerződéskötésnek.

V.3 Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése

Jogszerűen kezelhető személyes adat az adatkezelőre - a Társaságra - vonatkozó tagállami, vagy uniós jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékben (ilyen jogi kötelezettség többek között a bizonylatolási kötelezettség, az adó- és járulékfizetéshez kapcsolódó bérszámfejtés, stb.). Ezekben az esetekben az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, így az érintett hozzájárulása a személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.

V.4 Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges

Kiegészítő jellegű, kivételesen alkalmazható jogalap arra az esetre, ha az adatkezelést közérdek indokolja, de az más jogalapra nem alapítható (ilyen lehet pl. a humanitárius szükséghelyzet).

V.5 Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése

Személyes adat kezelhető, ha azt az adatkezelő, vagy harmadik személy jogos érdeke indokolja (ilyen eset lehet pl. hálózat biztonsága, csalás megelőzése, munkahelyi ellenőrzés, elektronikus megfigyelőrendszer működtetése, stb.). A jogos érdek, mint jogalap alkalmazásakor alkalmazni kell az úgynevezett érdek mérlegelési tesztet. Pontosan meg kell határozni a jogos érdeket, meg kell nevezni az érintettre gyakorolt hatását, továbbá vizsgálni kell, hogy az adatkezelés szükséges, illetve arányos-e, valamint azt kell mérlegelni, hogy a jogos érdek, vagy pedig az érintetti jog élvez-e nagyobb védelmet, melyik a hangsúlyosabb. Megállapításakor úgy kell alkalmazni, hogy az adott adatkezelésnek az érintettre a legminimálisabb hatása legyen. Az érintettet tájékoztatni kell a jogos érdekről, mint jogalapról, továbbá az érdek mérlegelési tesztről és az ezzel összefüggő tiltakozási jogáról is. Amennyiben az érintett tiltakozik, abban az esetben a személyes adat nem kezelhető, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést kényszerítő ok indokolja.

VI. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK KÖRE

A személyes adatokat a Társaságnak az adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve a Társaság részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, a Társaság által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

VII. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

VII.1. Átlátható tájékoztatáshoz való jog

Az adatkezelő kötelezettsége az érintettet tömören, átláthatóan, érthetően, könnyen hozzáférhető formátumban, világosan és közérthető módon tájékoztatni az adatkezelés körülményeiről, valamint az őt megillető jogosultságokról. A tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül meg kell adni. Ha a panasz vagy kérés teljesítésére hosszabb határidő szükséges, erről tájékoztatja az adatkezelő az érintettet, és legfeljebb további 60 nap áll rendelkezésére azzal, hogy az érintettet tájékoztatni kell a késedelem konkrét okáról.

A Társaság tájékoztatási kötelezettsége kiterjed az adatkezelés valamennyi körülményeire, általános jellegű tájékoztatás nem megfelelő. Különösen az alábbiakra terjed ki:

- az adatkezelő, illetve képviselőjének pontos neve, elérhetősége
- adatkezelés jogalapja, célja, időtartama
- adattovábbítás esetén a címzettek köre
- harmadik országba történő adattovábbítás esetén annak ténye és garanciái
- az érintett jogai

VII.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzett vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról. Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

VII.3. Az érintett helyesbítéshez és törléshez való joga

VII.3.1. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Helyesbítés esetén a helyesbített személyes adatot mindazokkal közölni kell, akikkel az adatkezelő közölte az eredeti adatot.

VII.3.2. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulást, és az adatkezelésnek más jogalapja nincs.
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

A kezelt személyes adatok törlését nem lehet alanyi jogként kérni. Ilyen kérelem esetén meg kell vizsgálni, hogy mi az adatkezelés jogalapja, illetve, hogy a hozzájáruláson kívül van-e egyéb jogalap. Így például, ha a személyes adat kezelése a valamely hatóság felé történő elszámoláshoz szükséges, az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése alapján tovább folytatható. Ha a Társaság az érintett kérelmére a személyes adatot törölni köteles, akkor azt mindazokkal törölni köteles, akikhez a személyes adat rajta keresztül eljutott.

VII.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Korlátozás esetén a személyes adatokat csak tárolni lehet, egyéb adatkezelés kizárólag az érintett hozzájárulásával, jogi igény előterjesztése céljából, illetve közérdekből történhet. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben;

Az adatkezelő köteles gondoskodni arról, hogy az adatkezelés korlátozásáról azokat a címzetteket értesítse, akikkel a személyes adatokat közölte.

VII.5. A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

VII.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. Az érintett jogosult arra is, hogy személyes adatainak más adatkezelőhöz történő közvetlen továbbítását kérje.

Az adathordozhatósághoz kapcsolódó jog azonban csak meghatározott jogcímekhez köthető. Ilyen jogcím az érintett hozzájárulása, valamint szerződés teljesítése, továbbá, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Továbbá, e jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

VII.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése, illetve az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők. Erre az érintett figyelmét legkésőbb a vele való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni. Az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjelölni.

VII.8. Az automatizált döntéshozatal, profilalkotás esetén érvényesülő jogok

Profilalkotásnak minősül a személyes adatok automatizált kezelésének minden olyan formája, melynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használnak.

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Az említett fenti jogok azonban nem illetik meg az érintettet abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Amennyiben az adatkezelés szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges, vagy az érintett hozzájárulásán alapul, úgy az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

VII.9. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog.

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a rá vonatkozó személyes adatkezelés nem felel meg a törvényi követelményeknek, panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz, mely jogát az alábbi elérhetőségen gyakorolhatja:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

www.naih.hu

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 -1-391-1410

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárás fejleményeiről és eredményéről. Mind az érintett, mind pedig az, akire nézve a hatóság döntése kötelezést tartalmaz, jogosult arra, hogy a döntéssel szemben bírósági felülvizsgálatot kezdeményezzen.

VII.10. Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás, adatvédelmi incidens esetén alkalmazandó eljárás

Incidensnek minősül a személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés. Adatvédelmi incidensnek tekinthető a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatokat tartalmazó eszköz (laptop, mobiltelefon) elvesztése, vagy ellopása, illetve, az adatkezelő által titkosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztése, hozzáférhetetlenné válása, ransomware (zsarolóvírus) általi fertőzés, amely a váltságdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az adatkezelő által kezelt adatokat, az informatikai rendszer megtámadása, tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó e-mail, címlista nyilvánosságra hozatala stb.

Az adatkezelő köteles nyilvántartani az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. Az incidenskezelés az adatkezelő kötelezettsége.

Meg kell határozni, hogy az incidens az érintett természetes személyek jogaira és szabadságra milyen hatással van (magas kockázat – kockázat – kockázat hiánya). Ezt követően az adatkezelő az incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak. Kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokot.

A bejelentésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- az adatkezelő által az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket
- a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét, elérhetőségét

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet is az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit, az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

VIII. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

A Társaság elősegíti az érintett jogainak gyakorlását. Az érintett jelen szabályzatban is rögzített jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaság a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelő a tájékoztatást, információkat, intézkedéseket (különösen visszajelzés a személyes adatok kezeléséről, hozzáférés a kezelt adatokhoz, adatok helyesbítése, kiegészítése, törlése, adatkezelés korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatkezelés ellen, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás) díjmentesen biztosítja az érintett számára.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Társaságot terheli. Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

IX. A TÁRSASÁG MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATBAN FOLYTATOTT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI

IX:1. A Munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

A munkaviszony létesítése előtt megvalósuló adatkezelés az azt megelőző pályáztatási eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg.

XI.1.1. A munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés

A munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása. Az adatkezelési célok: pályázat elbírálása, megfelelő szakember kiválasztása, munkaszerződés kötése. Az adatkezeléssel érintett adatok: a jelentkező által a pályázatban megadott adatok, így különösen: név, lakcím, születési hely, idő, végzettség, szakmai képzettség, telefonszám, e-mail cím, képmás. Az adatkezeléssel érintett személyek: az álláspályázatra jelentkező természetes személyek. Személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló, valamint a pályázatban meghirdetett munkakör részlegének vezetője. Az adatkezelés időtartama: a munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait az adatkezelő haladéktalanul törli. Az érintett erre irányuló kifejezett kérése esetén az önéletrajzot a Társaság a következő hasonló pozíció betöltésére irányuló pályázat kiírásáig megőrzi. Erről az érintettet tájékoztatni kell. Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.

IX.1.2 Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

Az Mt. 10. § (1) bekezdése alapján a munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható: olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is.

Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az adatkezelés célja: munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése. A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg. Az alkalmassági vizsgálatot kapcsolatos személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

IX.2. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

IX.2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

A Társaság a munkaügyi nyilvántartásban kezelt, alábbiakban megnevezett munkavállalói személyes adatokat a munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alapján kezeli. A Társaság az adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatja a munkavállalót az adatkezelés jogalapjáról és céljáról.

A Társaság által a munkaügyi nyilvántartásban kezelt munkavállaló személyes adatok köre:

- név, születési hely, idő
- lakcím, ideiglenes lakcím, postai cím,
- elérhetőségi adatok, telefonszám, e-mail cím,
- TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám,
- munkabér összege,
- bankszámlaszám,
- letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámai,
- gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma,
- értesítendő legközelebbi hozzátartozó.

Az adatkezeléssel érintett személyek köre: a Társaság munkavállalói. A fentiekben rögzített személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság személyügyi tevékenységet, könyvviteli, bérszámfejtői feladatot ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói. Az adatkezelés célja: munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása. Munkaviszony létrehozása, megszüntetése. Az adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

IX.2.2. A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése

A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

IX.2.2.1. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság személy-, illetve vagyonvédelem céljából kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz székhelyén, telephelyén. A kamerákat a munkavállalók és az általuk végzett tevékenység elsődleges, kifejezett megfigyelése céljából működtetni nem lehet. Jogellenesnek tekinthető az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.

A Társaság kamerát nem helyez el olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben, váróban. Emellett alapvetően szintén nem helyezhető el elektronikus megfigyelőrendszer az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve, mint például a munkavállalók számára biztosított ebédlő.

Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) is megfigyelhető. A kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat, így különösen a személy és vagyonvédelem céljából szükséges gépekre, munkafolyamatokra. Ha a kamerás megfigyelés olyan területre irányul, ahol munkavállalók és ügyfelek (látogatók) egyaránt tartózkodhatnak, akkor a Társaság gondoskodik ismertető elhelyezéséről is.

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról jól látható tájékoztató táblát helyez el, mellyel eleget tesz előzetes tájékoztatási kötelezettségének. A tájékoztatásból (jelzésből) pontosan kiderül minden egyes kamera vonatkozásában, hogy milyen területre, berendezésre irányul a kamera látószöge. A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a személy és vagyonvédelem céljából helyezi el. A felvételeket a Társaság ügyvezetője, illetve a személy és vagyonvédelmi feladatokkal megbízott munkavállalója láthatja a jogsértések felderítése és a rendszer működésének ellenőrzése céljából. Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek (személyes adatok) tárolásának időtartama az elkészítéstől számított 3 munkanap.

A Társaság a felvételt csak jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében a jogszabályban szigorúan meghatározott szervek részére továbbítja. Erről az érintettet tájékoztatja.

A munkahelyi kamerás megfigyelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Ezen túlmenően jogalap lehet az érintett önkéntes hozzájárulása a Társaság által táblák formájában kihelyezett tájékoztatása alapján. Az érintett hozzájárulása ráutaló magatartás formájában is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az érintett a kamerás térfigyelő rendszerrel érintett egységekbe bemegy, illetve ott tartózkodik. A kezelt adatok köre: az üzemeltett kamerarendszer által rögzített érintett képmása, és egyéb személyes adatok.

IX.2.2.2. A Társaság által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés

A Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállalók rendelkezésére annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Társaság képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A Társaság munkavállalói számára a fentiekben körülírt e-mail fiók a munkavégzés hatékonyabbá tétele céljából lett létrehozva, magáncélra történő használata nem engedélyezett. Az ügyvezető, illetőleg az adott munkarészleg vezetője jogosult ellenőrizni a munkavállalók céges e-mail fiókjának tartalmát és a munkavállalók által folytatott levelezést.

Az ellenőrzésre jogosult az email fiók használatának ellenőrzése előtt közli a munkavállalókkal, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói e-mail fiók ellenőrzési intézkedésére (ilyen cél lehet különösen a Társaság szolgáltatásával, rendeléssel, kapcsolattartással, ajánlatkéréssel összefüggő jogos érdek). A Társaság különös figyelmet szentel arra, hogy az ellenőrzési során megfelelően érvényesüljön a személyes adatok védelme, illetve, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját. Erre való tekintettel főszabályként biztosítja az ellenőrzés során a munkavállaló jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt részletesen tájékoztatja a munkavállalót, hogy milyen konkrét célból és milyen munkáltatói érdek érvényesülése érdekében kerül sor az e-mail fiók ellenőrzésére, arról, hogy a Társaság részéről ki végzi az ellenőrzést, milyen konkrét lépései vannak az ellenőrzésnek. Az ellenőrzés során a Társaság minden esetben biztosítja, a személyes adatok védelmének és a Társaság jogos érdekének arányosságát. Erre tekintettel az ellenőrzés elsősorban az e-mail cím és levél tárgyának ellenőrzésére terjed ki. Ezt követően kerülhet csak sor az e-mail fiók használatának magasabb szintű, részletekbe menő ellenőrzésére.

A Társaság nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a munkavállalókat tájékoztatta. A magánjellegű e-mailek törlésére a munkavállalót fel kell szólítani, amennyiben a munkavállaló a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.

A munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók Társaság általi ellenőrzésének jogalapja a Társaság jogos érdeke, a Társaság által nyújtott szolgáltatás biztosítása, célja a Társaság jogos érdekének körében a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.

IX.2.2.3. Munkavállaló rendelkezésére bocsátott laptop, tablet, telefon használat, valamint a munkahelyi internethasználat ellenőrzése

A Társaság bizonyos munkakörben dolgozó munkavállalók számára „céges” laptopot, tabletet, telefont biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez. A Társaság a fentiekben megjelölt eszközöket munkavégzés céljából bocsátja a munkavállalók rendelkezésére, erre tekintettel személyes célú használat nem megengedett.

A munkavállaló a munkavégzés ideje alatt a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult a világháló használatára. A fentiekben megnevezett eszközök ellenőrzésére, valamint az internethasználat ellenőrzésére, az ellenőrzést végző személyekre, az adatkezelés jogalapjára és céljára az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

IX.2.2.4. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés

A Társaság a munkavállalók közötti kommunikáció fejlesztése, a munkavállalók hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti elkötelezettség erősítése céljából rendezvényeket szervez, amelyeken való részvételi lehetőséget nyújt a munkavállalók részére. Az ilyen tevékenység során végzett adatkezelés jogalapja a munkavállaló hozzájárulása. Az adatkezelés célja a munkavállalók közötti kapcsolat ápolása, a munkavállalók hatékonyabb együttműködésének elősegítése és bizalmi szintjének növelése, az egymás iránti tisztelet és elkötelezettség erősítése. Az érintettek köre: mindazon munkavállalók, akik a rendezvényen részt vesznek. Az ilyen rendezvényen rendszerint fénykép, esetenként videó készül. A kezelt személyes adatok köre: munkavállalók képmása, hangja. Abban az esetben, ha a munkavállaló a hozzájárulást visszavonja, az adatok haladéktalanul törlésre kerülnek.

X. ADATKEZELÉSSEL ÉRINTETT EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK ÉS KEZELT ADATKÖRÖK

X.1. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

X.1.1. Pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

A Társaság a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 6. § (1) alapján az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személy azonosítására és személyazonosságának igazoló ellenőrzésére köteles az üzleti kapcsolat létesítésekor, pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, amennyiben az ügyfél-átvilágításra még nem került sor, valamint, ha kétség merül fel a korábban rögzített ügyfélazonosító adatok valóságával vagy megfelelőségével kapcsolatban.

A Társaság az azonosítás során az alábbi adatokat köteles rögzíteni: az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személy

- családi és utónevét;
- születési családi és utónevét;
- állampolgárságát;
- születési helyét, idejét;
- anyja születési nevét;
- lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét;
- az azonosító okmányának típusát és számát;

Az adatkezeléssel érintettek köre: az ügyfél nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személyek. A személyes adatok megismerésére jogosult a Társaság ügyfél-átvilágításra kijelölt vezetője (ügyvezető), vagy e feladatot ellátó munkavállalója. A Társaság a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az ügyfél-átvilágítás során rögzített személyes adatok kezelésére.

X.1.2. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

A Társaság természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak adatai kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, (2007. évi CXCVII. törvény 159. § (1) bek.) az adatok felhasználási célja számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása. Az adatkezeléssel érintettek köre: a Társaság természetes személy ügyfelei, vevői, szállítói. A kezelt adatok köre: a Társaság természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak neve, címe, adószáma.

A személyes adatok megismerésére jogosultak a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezető, illetve munkavállalók, a könyvviteli tevékenységet ellátó vezető, munkavállaló. A Társaság a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

X.1.3. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

A Társaság az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) alapján havonként, a tárgyhót követő hónap tizenkettedik napjáig elektronikus úton bevallást tesz az adó- és/vagy társadalombiztosítási kötelezettségeket eredményező, természetes személyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékokról és/vagy a (2) bekezdésben meghatározott adatokról. Az adatkezeléssel érintettek köre: a Társaság vezetője, munkavállalói, családtagjaik.

A kezelt adatok köre: a Társaság vezetője, munkavállalói, családtagjaik Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatai, különösen a természetes személy természetes személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele. A címzettek köre: a Társaság könyvviteli, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként ellátó munkavállalói, adatfeldolgozók. A Társaság a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

X2. Információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés

A Társaság által nyújtott szolgáltatásokkal, illetőleg értékesített termékekkel kapcsolatosan a Társaság harmadik személyek számára információkérésre, ajánlatkérésre nyújt lehetőséget. Az adatkezelés jogalapja információkérés, ajánlatkérés esetén az érintett hozzájárulása. Az érintetti kör információkérés, ajánlatkérés esetén: minden olyan természetes személy, aki a Társaság szolgáltatásaival, termékeivel kapcsolatban információt, ajánlatot kér és megadja személyes adatait.

A kezelt adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím (illetve egyéb adat, melyet az ajánlatkérő megad). Az adatkezelés célja információkérés esetén: azonosítás, kapcsolattartás. Az adatkezelési cél ajánlatkérés esetén: ajánlat adás, kapcsolattartás. Az adatok címzettjei (akik megismerhetik az adatokat) információkérés, ajánlatkérés esetén a Társaság ügyvezetője, az adott részleg kijelölt munkavállalója, valamint az ügyfélkapcsolatot ellátó munkatárs.

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelő az érintett személyes adatait addig az időpontig tartja nyilván, illetve kezeli, amíg az ajánlatkérési, tájékoztatókérési folyamat le nem zárul, továbbá, amíg vele az üzleti kapcsolat fennáll. Ezt követően 30 napon belül a személyes adatokat törli. Kivéve, ha jogszabály által előírt kötelezettségének teljesítéséhez az adatok további tárolása, kezelése szükséges.

X3. A Társaság által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés

X.3.1. A Társaság honlapjára látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás

A Társaság honlapján tett látogatások során egy vagy több cookie - apró információcsomag, amelyet a szerver küld a böngészőnek, majd a böngésző visszaküld a szervernek minden, a szerver felé irányított kérés alkalmával – kerül küldésre a honlapot meglátogató személy számítógépére, amelyek révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz, amennyiben ehhez a honlapot meglátogató személy világos és egyértelmű tájékoztatást követően kifejezett (aktív) hozzájárulását adta a honlap további böngészésére irányuló magatartásával. A cookie-k kizárólag a felhasználói élmény javítása, a belépési folyamat automatizálása érdekében működnek. A honlapon használt sütik személy szerinti beazonosításra alkalmas információt nem tárolnak, a Társaság személyes adatkezelést e körben nem folytat.

X.3.2. Regisztráció, úrlapon keresztüli kapcsolatfelvétel, ajánlatkérés, hírlevél feliratkozás

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása. Az érintetti kör: minden olyan természetes személy, aki a Társaság honlapján keresztül a Társaság által nyújtott szolgáltatásról tájékoztatást, ajánlatot kér, aki a Társasággal a kapcsolatot a honlapon keresztül veszi fel, illetve aki a Társaság hírlevelére feliratkozik, vagy a honlapon regisztrál és hozzájárulását adja személyes adatainak kezeléséhez. A kezelt adatok köre: név, telefonszám, elérhetőség, e-mail cím. Az adatkezelés célja az érintett tájékoztatása a Társaság szolgáltatásairól, termékeiről, az azokban bekövetkezett változásokról, ajánlatadás, kapcsolatfelvétel szerződéskötés céljából. A személyes adatok megismerésére jogosultak köre: az Társaság ügyvezetője, az adott terület vezetője, illetve az ügyfélkapcsolatot ellátó munkatárs.

Az adatkezelő 30 napon belül törli a kezelt személyes adatokat, ha az érintett a hozzájárulást visszavonja, illetve, ha az ajánlatkérési, tájékoztatási folyamat lezárul. Kivéve ez alól, ha a létrejött üzleti kapcsolatra tekintettel a Társaság részére jogszabály írja elő az adatok további tárolását, kezelését.

X4. Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

A Társaság a vele szerződő természetes személyek – ügyfelek, vevők, szállítók - személyes adatainak kezelését ellátja a szerződéses jogviszonnyal összefüggésben. A személyes adatok kezeléséről az érintettet tájékoztatni kell. Az érintettek köre: mindazon természetes személyek, akik a Társasággal szerződéses kapcsolatot létesítenek.

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyvezetője, a Társaság ügyfélszolgálati, könyvviteli feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, az adott részleg vezetői, adatfeldolgozók. A kezelt személyes adatok köre különösen: név, lakcím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, bankszámlaszám, vállalkozói igazolvány szám. Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.

XI. AZ ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

XI.1. Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok

Társaság az általa kezelt személyes adatok körében megbízott külső adatfeldolgozót vesz igénybe a következő feladatok ellátása céljából:

- adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése,
- megrendelt termékek vevők részére történő kiszállítása

Az adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg. Az adatfeldolgozó tevékenysége során az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntés meghozatalára kompetenciával nem rendelkezik, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért a Társaság felel. A Társaság kötelezettsége az érintettek számára az adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről való tájékoztatás megadása. A Társaság az adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére felhatalmazást nem ad. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni.

XII. AZ ADATBIZTONSÁGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

XII.1. Az adatbiztonság megvalósításának elvei

A Társaság személyes adatot csak a jelen szabályzatban rögzített tevékenységekkel összhangban, az adatkezelés célja szerint kezelhet. A Társaság az adatok biztonságáról gondoskodik, e körben kötelezettséget vállal arra, hogy megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához, illetőleg kialakítja a fentiekben meghatározott jogszabályok érvényesüléséhez szükséges eljárási szabályokat.

A Társaság által végrehajtandó technikai és szervezési intézkedések különösen a következőkre irányulnak: Szükség esetén a személyes adatok álnevesítése és titkosítása;

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;
- incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. A Társaság az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb a Társaság érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

A Társaság az egyes adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat más adatoktól elkülönítetten tárolja, az elkülönített adatállományokat kizárólag a megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók ismerhetik meg. A Társaság vezetői, munkavállalói a személyes adatokat harmadik személynek nem továbbítják, a jogosulatlan hozzáférés kizárása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszik. A Társaság az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére, több lehetséges adatkezelési megoldás esetén a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosító megoldást választja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

XII.2. A Társaság informatikai nyilvántartásainak védelme

A Társaság az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához különösen a következő szükséges intézkedéseket fogantatosítja:

- ellátja az általa kezelt adatállományokat számítógépes vírusok elleni állandó védelemmel, (valós idejű vírusvédelmi szoftvert alkalmaz);
- gondoskodik az informatikai rendszer hardver eszközeinek fizikai védelméről, beleértve az elemi károk elleni védelmet;
- gondoskodik az informatikai rendszer jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, mind a szoftver mind a hardver eszközök tekintetében;

- megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek az adatállományok helyreállításához szükségesek, rendszeres biztonsági mentést hajt végre, továbbá a biztonsági másolatok elkülönített, biztonságos kezelését végrehajtja.

XII.3. A Társaság papíralapú nyilvántartásainak védelme

A Társaság a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében. A Társaság ügyvezetője, munkavállalói, és egyéb, a Társaság érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Társaság ügyvezetője köteles a Társaság valamennyi munkavállalója részére ismertetni jelen szabályzat rendelkezéseit. A Társaság ügyvezetője köteles gondoskodni arról, hogy a Társaság valamennyi munkavállalója betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket. Jelen szabályzat rendelkezéseinek megállapítása, illetőleg módosítása a Társaság ügyvezetőjének hatáskörébe tartozik.

Jelen szabályzat felülvizsgálata a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik.

Kelt: Dunakeszin, 2021.09.01-én

Szekeres Tamás
ügyvezető igazgató